

ALLMÄNNA LEVERANSVILLKOR

Dessa allmänna leveransvillkor gäller såvida parterna inte skriftligen överenskommit om annat.

1. Parter

Avtalet ingås mellan kunden och Golvvårdarna Norden AB, nedan kallad GV .

2. Försäkringar

GV innehar företagsförsäkring (entreprenadförsäkring). Försäkringsbeloppet vid ersättnings- bar ansvarsskada är max 10 000 kkr. per skadetillfälle och omfattar person – och sakskada.

3. Ansvar

En allmän förutsättning för GV's ansvar enligt nedan är att den omständighet, för vilken ansvar påkallas, enligt branschpraxis, är väsentlig i förhållande till det av GV utförda uppdraget och beror på vårdslöshet eller försummelse från GV. Kunden har bevisbördan härför. GV ansvarar sålunda under dessa förutsättningar för leveransförsening, fel eller brist eller annan bristande uppfyllelse, skada, eller följskada därav. GV's ersättningskyldighet är dock begränsad till det ersättningsbelopp som utbetalas av GV's försäkringsgivare genom den i p.2 ovan angivna företagsförsäkringen. Ersättning utgår inte heller för kostnad, skada eller förlust hänförlig till att aktuella ytor ej kunnat tas i bruk som planerat, kostnad för utnyttjande av andra ytor, utebliven produktion eller försäljning o.d. GV ersätter inte heller indirekt skada. Ersättning utgår exempelvis inte för utebliven intäkt, täckningsbidrag, vinst o.d. Slutligen ersätts inte mindre skada eller avvikelser under 5 % av entreprenadsumman.

4. Frigörande av golvytor

Kunden skall borttaga all egendom från berörda golvytor så att dessa är fria och golvvården kan genomföras utan hinder. Vid periodiskt underhåll av golven kan bord samt andra större och tyngre föremål stå kvar på golven. Vid installationsbehandling, grundbehandling och renovering skall aktuella golvytor vara helt tömda samt fria från lös smuts. GV inte skyldigt att utföra sådant arbete. Om kunden inte utfört detta förberedande arbete, kommer golven att rengöras och behandlas runt icke flyttade saker utan att detta medför någon prisreduktion för kunden och utan någon skyldighet för GV att åtgärda ytor som inte blivit gjorda av denna anledning.

5. Möbelflyttning

GV flyttar i samband med golvvård, lätta möbler såsom stolar och papperskorgar endast om så skriftligen överenskommit. Möblerna kommer i så fall i möjligaste mån att ställas upp på skrivbord och liknande eller på golvytor som inte skall rengöras/behandlas. Under icke flyttade möbler utförs golvvård på åtkomliga ställen. Flyttade möbler återställs endast om så skriftligen överenskommit. För att undvika märken efter möblerna bör återställningen ske först efter det att behandlingen/golvet torkat.

6. Krympning

Mattor med varp eller med actionback av jute, lin eller bomull eller av krympande material, skall vara fast förankrade i undergolvet för att kunna rengöras/behandlas utan risk för krympning. GV svarar inte för krympning som beror på att mattan inte var fast förankrad.

7. Blåsor, sprickor, flammighet och mjölning m.m.

GV ansvarar inte för fel/defekter som uppkommer på grund av tillverknings-, läggningsteknisk orsaker eller tidigare golvvård eller behandlingar.

8. Golvvårdsbehandlingar/produkter

GV ansvarar endast för behandlingar/produkter rekommenderade av GV. GV ansvarar inte för av kunden föreskriven behandling eller produkt som t.ex. polish behandling.

9. Tvätt av textila möbler

Kunden ansvarar för att aktuella möbler kan rengöras med vatten. GV ansvarar endast i de fallen så skriftligen överenskommit mellan parterna.

10. Fläckborttagning

Fläckar tas bort i den mån det inte påverkar arbetets tid i någon nämnvärd utsträckning såvida parterna inte skriftligen överenskommit om annat. Fläckar som kräver kem kan skada eller missfärga golvmaterialet. GV ansvarar inte för om så sker.

11. Reklamation

Om kunden vill anmärka på hela eller delar av golvvården, skall det göras senast första arbetsdagen efter det att arbetet avslutats. Erhåller inte GV anmärkning inom tillräckligt kort tid kan det vara omöjligt att undersöka riktigheten i anmärkningen. Vid för sen reklamation gällande fel eller brister åger kunden inte rätt att åberopa fel eller brister.

12. Samordning

Kundens eventuella önskemål om arbetet skall framföras direkt till GV's arbetsledning, inte till personalen. Lakttagelser av felaktigheter på kundens egendom eller i kundens lokaler rapporteras till av kunden utsedd kontaktperson.

13. Skyddsfrågor

Kunden ansvarar för samordning av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall enligt arbetsmiljölagen. GV är skyldigt att medverka i skyddsfrågor vad gäller ifrågavarande verksamhet.

14. Prisjustering

GV justerar upp priserna i ingångna avtal med 3 %, första januari varje år.

15. Arbetshinder

Hindras GV att utföra arbetet på avtalad tid eller försvåras GV's arbete mer än i ringa grad på grund av kundens eller annan av kunden anlita persons vållande eller försummelse åger GV att erhålla ersättning för därigenom orsakad kostnad.

16. Avbeställning

Avbeställning skall ske skriftligt. Om avbeställning sker senast 14 arbetsdagar före avtalat datum för GV's start av aktuellt uppdrag åger GV rätt att debitera avbeställningsavgift med 50 % av beställningens värde. Om avbeställning sker senare än 7 arbetsdagar före skall GV debitera 75 %. Detsamma gäller ändring från kundens sida av datum för uppdragets utförande.

17. Pris och betalning

GV tillämpar gällande priser med tillägg för mervärdesskatt och andra med arbetet sammanhängande skatter och avgifter. Faktura skall betalas senast förfalldatum enligt faktura, vid försenad betalning debiteras ränta på förfallet belopp med tio procent (10 %) per påbörjad månad samt lagstadgad påminnelseavgift. Anmärkning mot faktura skall vara GV tillhanda inom åtta (8) dagar från faktureringsdatum för att beaktas. Eventuella reklamationer mot fel eller brist berättigar ej kunden att vägra betalning av faktura, helt eller delvis. Gottgörelse sker (om reklamationen accepteras av GV) genom att felet eller bristen åtgärdas i efterhand av GV, eller genom utfärdande av kreditnota eller ersättning i efterhand.

18. Giltighetstid

Av GV angivet anbud är giltigt en månad från och med utskriftsdatum, om annat ej angivits.

19. Force majeure

Arbetsinställelse, blockad eller annan händelse utom GV's kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosion eller explosionsfara eller ingripande av offentlig myndighet, som medför att GV inte eller endast till onormalt höga kostnader, kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal, fritar GV under den tid förhållandet råder från fullgörande av dessa skyldigheter.

20. Eventuella tvister

Tvister rörande tillämpningen av detta avtal skall avgöras av skiljemän enligt Stockholms Handelskammarens regler om förenklat skiljeförfarande och med tillämpning av svensk rätt. Krav på betalning av förfallna belopp får dock anhängig göras vid allmän domstol utan hinder av denna skiljeklausul.